



Procedura zgłoszeń wewnętrznych i ochrony sygnalistów w AgioFunds TFI S.A.

Numer wersji

1

Data uchwały Zarządu

27 kwietnia 2026

§1 Podstawa prawna, cel Procedury i definicje

1. Przyjęcie i wdrożenie Procedury stanowi realizację obowiązków, o których mowa:
 - 1) w przepisach ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. 2024.928);
 - 2) w przepisie art. 237b ustawy z dnia 27 maja 2004 r. o funduszach inwestycyjnych i zarządzaniu alternatywnymi funduszami inwestycyjnymi (tekst jedn.: Dz. U. 2026.60);
 - 3) w przepisie art. 53 ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (tekst jedn.: Dz. U. 2025.644);
 - 4) w przepisie art. 32 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 596/2014 z dnia 16 kwietnia 2014 r. w sprawie nadużyć na rynku (rozporządzenie w sprawie nadużyć na rynku) oraz uchylające dyrektywę 2003/6/WE Parlamentu Europejskiego i Rady i dyrektywy Komisji 2003/124/WE, 2003/125/WE i 2004/72/WE.
2. Celem Procedury jest:
 - 1) ochrona Sygnalistów zgłaszających Naruszenia;
 - 2) ujawnianie i w konsekwencji eliminowanie Naruszeń (promocja komunikacji Naruszeń);
 - 3) ochrona interesów Towarzystwa, Funduszy oraz uczestników Funduszu, a także ochrona uczestników rynku finansowego (interes publiczny).
3. Pojęcia użyte w treści Procedury mają znaczenie następujące:
 - 1) **Działanie Następcze** – działanie podjęte przez Towarzystwo lub organ publiczny w celu oceny prawdziwości informacji zawartych w Zgłoszeniu oraz w celu przeciwdziałania naruszeniu prawa będącemu przedmiotem Zgłoszenia, w szczególności przez postępowanie wyjaśniające, wszczęcie kontroli lub postępowania administracyjnego, wniesienie oskarżenia, działanie podjęte w celu odzyskania środków finansowych lub zamknięcie procedury realizowanej w ramach wewnętrznej procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych lub procedury przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych i podejmowania działań następczych;
 - 2) **Działanie Odwetowe** – bezpośrednie lub pośrednie działanie lub zaniechanie w kontekście związanym z pracą, które jest spowodowane Zgłoszeniem lub ujawnieniem publicznym i które narusza lub może naruszyć prawa Sygnalisty lub wyrządza lub może wyrządzić nieuzasadnioną szkodę Sygnaliście, w tym bezpodstawne inicjowanie postępowań przeciwko Sygnaliście oraz działanie wskazane w treści przepisów art. 12 i 13 Ustawy o Sygnalistach;
 - 3) **Fundusz** – fundusz inwestycyjny zarządzany przez Towarzystwo;
 - 4) **Informacja Zwrotna** – przekazana Sygnaliście informacja na temat planowanych lub podjętych Działań Następczych i powodów takich działań;
 - 5) **Naruszenie** – naruszenie zasad działania Towarzystwa lub Funduszu zgodnie z przepisami prawa, regulacjami wewnętrznymi lub funkcjonującymi w Towarzystwie procesami, w tym w

szczegółności poprzez nadużycia lub zaniedbania, których dopuściły się lub zamierzają dopuścić się osoby działające w imieniu lub na rzecz Towarzystwa lub Funduszu, a także uzasadnione podejrzenie zaistniałych lub potencjalnych naruszeń, a także próby ich ukrycia;

- 6) **Osoba Powiązana z Sygnalistą** – osoba fizyczna, która może doświadczyć Działania Odwetowego, w tym współpracownik lub osoba najbliższa Sygnalisty w rozumieniu art. 115 § 11 kodeksu karnego;
- 7) **Osoba Upoważniona** – osoba odpowiedzialna za odebranie Zgłoszenia zgodnie z §3 ust. 3 Procedury;
- 8) **Pracownik** – osoba zatrudniona w Towarzystwie na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze (w tym umowy B2B,) osoba odbywająca w Towarzystwie staż zawodowy lub praktyki studenckie, a także osoba pełniącą funkcję w organach Towarzystwa, przy czym na potrzeby niniejszej Procedury za Pracownika uważa się także ww. osoby, które nie świadczą już pracy na rzecz Towarzystwa;
- 9) **Procedura** – niniejsza *Procedura zgłoszeń wewnętrznych i ochrony sygnalistów w AgioFunds TFI S.A.*;
- 10) **Rada Nadzorcza** – rada nadzorcza Towarzystwa;
- 11) **Rejestr Zgłoszeń** – rejestr, o którym mowa w §5 niniejszej Procedury;
- 12) **Rozporządzenie 596/2014** – Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 596/2014 z dnia 16 kwietnia 2014 r. w sprawie nadużyć na rynku (rozporządzenie w sprawie nadużyć na rynku) oraz uchylające dyrektywę 2003/6/WE Parlamentu Europejskiego i Rady i dyrektywy Komisji 2003/124/WE, 2003/125/WE i 2004/72/WE;
- 13) **Towarzystwo** – AgioFunds Towarzystwo Funduszy Inwestycyjnych S.A.;
- 14) **Ustawa AML** – ustawa z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (tekst jedn.: Dz. U. 2025.644);
- 15) **Ujawnienie Publiczne** – podanie informacji o naruszeniu prawa do wiadomości publicznej;
- 16) **Ustawa o Funduszach Inwestycyjnych** – ustawa z dnia 27 maja 2004 r. o funduszach inwestycyjnych i zarządzaniu alternatywnymi funduszami inwestycyjnymi (tekst jedn.: Dz. U. 2026.60);
- 17) **Ustawa o Sygnalistach** – ustawa z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (tekst jedn.: Dz. U. 2026.60);
- 18) **Zarząd** – zarząd Towarzystwa;
- 19) **Sygnalista** – Pracownik lub inna osoba wykonująca czynności na rzecz Towarzystwa lub Funduszu dokonująca Zgłoszenia;
- 20) **Zgłoszenie** – zgłoszenie dotyczące jednego lub większej liczby Naruszeń, w tym także zgłoszenie o podejrzeniu Naruszenia.

§2 Postanowienia ogólne

1. Procedura określa:
 - 1) zasady dokonywania i odbierania Zgłoszeń;
 - 2) zasady ochrony Sygnalistów – w tym zasady ochrony danych osobowych Sygnalistów – oraz zasady ochrony danych osobowych osób, którym zarzuca się dokonanie Naruszenia;
 - 3) zasady postępowania w przypadku ujawnienia tożsamości osób, o których mowa w pkt 2) powyżej;
 - 4) rodzaj i charakter Działań Następczych, w tym osoby odpowiedzialne za ich wdrożenie;
 - 5) termin usunięcia danych osobowych zawartych w Zgłoszeniu (czas retencji).
2. Procedura ma zastosowanie do informacji o Naruszeniach uzyskanych w związku z działalnością Towarzystwa.
3. Sygnalista korzysta z ochrony prawnej wynikającej z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w tym w szczególności z przepisów Ustawy o Sygnalistach, a także ochrony na zasadach określonych w niniejszej Procedurze, pod warunkiem że Sygnalista działał w dobrej wierze, tj. miał uzasadnione podstawy twierdzić, że doszło do Naruszenia, a informacje będące podstawą jego Zgłoszenia są prawdziwe i świadczą o zaistniałym Naruszeniu. Zapisy niniejszego ust. 3 stosuje się odpowiednio do osób współpracujących z Sygnalistą w związku z ujawnieniem Naruszenia lub dokonaniem Zgłoszeniem.
4. Wobec Sygnalisty zgłaszającego Naruszenie w dobrej wierze nie mogą być podejmowane jakiegokolwiek Działania Odwetowe.
5. Procedura oraz związane z przyjęciem Zgłoszenia przetwarzanie danych osobowych uniemożliwiają nieupoważnionym osobom uzyskanie dostępu do informacji objętych Zgłoszeniem oraz zapewniają ochronę tożsamości Sygnalisty, osoby, której dotyczy Zgłoszenie oraz osoby trzeciej ewentualnie wskazanej w Zgłoszeniu. Ochrona poufności ma na celu mitygację ryzyka związanego z ujawnieniem tożsamości ww. osób.

§3 Zasady i tryb dokonywania i odbierania Zgłoszeń

1. Każdy Pracownik oraz osoba, o której mowa w art. 4 ust. 1 Ustawy o Sygnalistach mają zapewnioną możliwość zgłaszania Naruszeń, jakich dopuścili się inni Pracownicy.
2. Zgłoszenie może być dokonane także przez osobę fizyczną przed jej nawiązaniem z Towarzystwem stosunku pracy lub innego stosunku prawnego będącego podstawą świadczenia pracy lub usług lub pełnienia funkcji w Towarzystwie lub na rzecz Towarzystwa, a także po ustaniu tego stosunku prawnego.
3. Sygnalista może dokonać Zgłoszenia wobec Osoby Upoważnionej, która – zgodnie z treścią uchwały Zarządu – została wyznaczona jako odpowiedzialna za odbieranie Zgłoszeń, a w przypadku braku jej

wyznaczenia wobec prezesa Zarządu. W przypadku, gdy Zgłoszenie dotyczy członka Zarządu, Sygnalista może dokonać Zgłoszenia wobec Osoby Upoważnionej (w tym także prezesa Zarządu) lub wobec Przewodniczącego Rady Nadzorczej albo Rady Nadzorczej.

4. Zgłoszenia mogą być dokonywane imiennie lub anonimowo, ustnie wobec Osoby Upoważnionej (lub innej osoby wskazanej w ust. 3 powyżej) lub pisemnie, w tym za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail na adres sygnalista@agiofunds.pl , lub na indywidualne skrzynki e-mail osób wskazanych w ust. 3 powyżej.
5. Zgłoszenie pisemne w formie papierowej może zostać dokonane:
 - 1) osobiście w zaklejonej kopercie z dopiskiem „poufne”;
 - 2) pocztą lub kurierem z dopiskiem na kopercie „poufne” / „do rąk własnych” wskazując adresata, o którym mowa w ust. 3 powyżej.
6. Zgłoszenie ustne może być dokonane:
 - 1) podczas bezpośredniego spotkania ad hoc z osobą, o której mowa w ust. 3 powyżej;
 - 2) podczas bezpośredniego spotkania umówionego z wyprzedzeniem z osobą, o której mowa w ust. 3 powyżej – spotkanie powinno odbyć się w terminie 14 dni od dnia wniosku Sygnalisty w tej sprawie;
7. Osoba Upoważniona lub osoba, o której mowa w ust. 3 powyżej powinna sporządzić notatkę z treścią Zgłoszenia w przypadku Zgłoszenia w formie ustnej.
8. Zgłoszenie dokonane przez Sygnalistę nie może stanowić przyczyny zastosowania wobec Sygnalisty, Osoby Powiązanej z Sygnalistą lub innej osoby współpracującej z Sygnalistą przy Zgłoszeniu jakichkolwiek Działań Odwetowych, w tym w szczególności: rozwiązanie umowy, niekorzystna zmiana warunków pracy lub płacy, bezpodstawne pominięcie przy rozdzielaniu premii, bezpodstawne pominięcie przy awansie w strukturach Towarzystwa, itp.
9. Osoba, która stosuje jakiegokolwiek represje, w tym w szczególności Działania Odwetowe wobec Sygnalisty, Osoby Powiązanej z Sygnalistą lub innej osoby współpracującej z Sygnalistą przy Zgłoszeniu, podlega odpowiedzialności przewidzianej przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego oraz odpowiedzialności dyscyplinarnej.
10. Osoba Upoważniona lub osoba, o której mowa w ust. 3 powyżej, powinna dochować należytej staranności w zakresie zachowania w poufności tożsamości Sygnalisty oraz osoby, której dotyczy Zgłoszenie, w tym także w toku czynności wyjaśniających lub kontrolnych w związku ze Zgłoszeniem.

§4 Zasady i tryb postępowania po odebraniu Zgłoszenia

1. Osoba Upoważniona lub osoba, o której mowa w § 3 ust. 3 powyżej, potwierdza wobec Sygnalisty odebranie Zgłoszenia oraz informuje Sygnalistę o zasadach przetwarzania jej danych osobowych w związku ze Zgłoszeniem na warunkach określonych niniejszą Procedurą.

2. Osoba Upoważniona lub osoba, o której mowa w § 3 ust. 3 powyżej dokonuje weryfikacji zasadności Zgłoszenia.
3. W przypadku negatywnej weryfikacji zasadności Zgłoszenia i ustalenia z całą pewnością, że Zgłoszenie jest niezasadne, Osoba Upoważniona lub osoba, o której mowa w § 3 ust. 3 powyżej niezwłocznie powiadamia osobę, której zarzucono dokonanie Naruszenia o dokonanym Zgłoszeniu oraz o przeprowadzonej procedurze weryfikacji tego Zgłoszenia i wskazanego w nim Naruszenia.
4. W przypadku pozytywnej weryfikacji zasadności Zgłoszenia i ustalenia, że Zgłoszenie nie jest niezasadne, Osoba Upoważniona lub osoba, o której mowa w § 3 ust. 3 powyżej podejmuje decyzję o dalszych działaniach, w tym Działaniach Następczych.
5. Osoba Upoważniona lub osoba, o której mowa w § 3 ust. 3 powyżej przekazuje Sygnaliście informację o planowanych lub podjętych działaniach następczych.
6. W przypadku, gdy Zgłoszenie dotyczy członka Zarządu, to dalszymi działaniami są w szczególności:
 - 1) zwołanie posiedzenia Rady Nadzorczej;
 - 2) wydanie poleceń Pracownikom;
 - 3) podjęcie środków dyscyplinarnych wobec członka Zarządu względem którego dokonano Zgłoszenia;
 - 4) złożenie zawiadomienia o stwierdzonych naruszeniach wobec organów administracji publicznej, w tym poinformowanie Komisji Nadzoru Finansowego;
 - 5) złożenie zawiadomienia o możliwości popełnienia przestępstwa wobec prokuratury.
7. W przypadku, gdy Zgłoszenie dotyczy osoby innej, niż członek Zarządu, to dalszymi działaniami są w szczególności:
 - 1) zwołanie posiedzenia Zarządu;
 - 2) wydanie poleceń Pracownikom;
 - 3) podjęcie środków dyscyplinarnych wobec osoby, względem której dokonano Zgłoszenia;
 - 4) złożenie zawiadomienia o stwierdzonych naruszeniach wobec organów administracji publicznej, w tym poinformowanie Komisji Nadzoru Finansowego;
 - 5) złożenie zawiadomienia o możliwości popełnienia przestępstwa wobec prokuratury.
8. W przypadku, gdy w danym roku kalendarzowym dokonano przynajmniej jednego zasadnego Zgłoszenia dotyczącego członka Zarządu, to Rada Nadzorcza na najbliższym walnym zgromadzeniu Towarzystwa przedstawia pisemną informację o wykrytych i potwierdzonych nieprawidłowościach oraz o podjętych działaniach w związku ze Zgłoszeniem. Zgłoszenia zweryfikowane negatywnie nie podlegają przedstawieniu na walnym zgromadzeniu Towarzystwa.
9. W przypadku, gdy w danym roku kalendarzowym dokonano przynajmniej jednego zasadnego Zgłoszenia dotyczącego osób innych niż członkowie Zarządu, to Zarząd na najbliższym posiedzeniu Rady Nadzorczej przedstawia pisemną informację o wykrytych i potwierdzonych nieprawidłowościach oraz o podjętych działaniach w związku ze Zgłoszeniem. Zgłoszenia zweryfikowane negatywnie nie

podlegają przedstawieniu na posiedzeniach Rady Nadzorczej.

10. Osoba Upoważniona lub osoba, o której mowa w § 3 ust. 3 powyżej, w terminie nieprzekraczającym 3 miesięcy od dnia przyjęcia Zgłoszenia, przekazuje Sygnaliście informację o planowanych lub podjętych Działaniach Następczych, chyba że adres do kontaktu Sygnalisty nie jest znany.
11. W przypadku, gdy Zgłoszenie zawiera jakiekolwiek dane osobowe, należy je usunąć po upływie czasu niezbędnego do osiągnięcia celu ich przetwarzania, przy czym:
 - 1) w przypadku, o którym mowa w ust. 3 powyżej, Towarzystwo niezwłocznie usuwa ze swoich zasobów dane osobowe zawarte w Zgłoszeniu, pozostawiając w nich inne informacje (dane nieosobowe) przez okres 5 lat, licząc od pierwszego dnia roku następującego po roku, w którym te informacje opracowano, wprowadzono lub sporządzono;
 - 2) w przypadku, o którym mowa w ust. 4 powyżej, Towarzystwo niezwłocznie usuwa ze swoich zasobów dane osobowe zawarte w Zgłoszeniu, pozostawiając w nich inne informacje (dane nieosobowe) oraz informacje o podjętych Działaniach Następczych przez okres 5 lat, licząc od pierwszego dnia roku następującego po roku, w którym te informacje opracowano, wprowadzono lub sporządzono.
12. Zgłoszenie – w celu nadania mu biegu zgodnie z treścią niniejszej Procedury – powinno zawierać:
 - 1) opis Naruszenia, w tym jego okoliczności oraz termin, w którym doszło do Naruszenia;
 - 2) osoby zaangażowane w czynności kwalifikowane jako Naruszenie i ich rola;
 - 3) przedstawienie dokumentów lub uwiarygodnienie informacji, które potwierdzają wystąpienie Naruszenia;
 - 4) dane Sygnalisty (jeśli Zgłoszenie nie jest anonimowe).
13. Zgłoszenie powinno być dokonane niezwłocznie po zaistnieniu Naruszenia.
14. Zgłoszenie dokonane w złej wierze może pociągać za sobą odpowiedzialność dyscyplinarną lub karną Sygnalisty, a także może zostać zakwalifikowane jako naruszenie dóbr osobistych osoby, której zarzucane jest Naruszenie.
15. Sygnalista dokonujący Zgłoszenia w złej wierze, w tym w szczególności działający umyślnie, lekkomyślnie lub bez oparcia się na wiarygodnych dokumentach lub informacjach nie podlega ochronie na zasadach opisanych w niniejszej Procedurze.

§5 Rejestr Zgłoszeń i formularz Zgłoszenia

1. Towarzystwo prowadzi Rejestr Zgłoszeń.
2. Rejestr Zgłoszeń jest prowadzony przez Osobę Upoważnioną lub osobę, o której mowa w § 3 ust. 3 powyżej, w częściach odpowiadających jej właściwości (dla Zgłoszeń dotyczących członków Zarządu i dla pozostałych Zgłoszeń).
3. Rejestr Zgłoszeń zawiera:
 - 1) numer Zgłoszenia;

- 2) datę Zgłoszenia;
 - 3) opis Naruszenia;
 - 4) dane osobowe osoby, której zarzucane jest Naruszenie;
 - 5) dane osobowe Sygnalisty;
 - 6) dane kontaktowe Sygnalisty;
 - 7) sposób załatwienia sprawy (weryfikacja pozytywna / weryfikacja negatywna);
 - 8) ewentualnie podjęte Działania Następcze;
 - 9) datę zakończenia sprawy.
4. Dostęp do danych z Rejestru Zgłoszeń przysługuje w związku z podejmowaniem czynności służbowych: Osobie Upoważnionej (osobie, o której mowa w § 3 ust. 3 powyżej), Inspektorowi Nadzoru, Audytorowi Wewnętrznemu, Dyrektorowi Departamentu Ryzyka, członkom Zarządu (za wyjątkiem członka Zarządu, któremu zasadnie zarzucono Naruszenie) członkom Rady Nadzorczej (za wyjątkiem członka Rady Nadzorczej, któremu zasadnie zarzucono Naruszenie), innym osobom upoważnionym przez Zarząd lub Radę Nadzorczą w związku z wykonywaniem czynności służbowych i w zakresie uzasadnionym tymi czynnościami.
 5. Dostęp do danych z Rejestru Zgłoszeń przysługuje także właściwym organom oraz Komisji Nadzoru Finansowego.
 6. Towarzystwo udostępnia formularz Zgłoszenia, przy czym korzystanie z niego nie jest obligatoryjne.

§6 Zgłoszenie zewnętrzne

1. Sygnalista uprawniony jest do dokonania Zgłoszenia do organów ścigania lub organów administracji publicznej oraz innych właściwych organów administracji, w tym organów i jednostek organizacyjnych Unii Europejskiej z pominięciem niniejszej Procedury, w szczególności, gdy:
 - 1) Sygnalista – z uwagi na szczególne okoliczności sprawy – ma uzasadnioną podstawę twierdzić, że Naruszenie może stanowić zagrożenie dla interesu publicznego;
 - 2) Sygnalista – z uwagi na szczególne okoliczności sprawy – ma uzasadnioną podstawę twierdzić, że dokonanie Zgłoszenia narazi jego lub Osobę Powiązaną z Sygnalistą na Działanie Odwetowe;
 - 3) Sygnalista – z uwagi na szczególne okoliczności sprawy – ma uzasadnioną podstawę twierdzić, że w przypadku dokonania Zgłoszenia istnieje niewielkie prawdopodobieństwo podjęcia przez Towarzystwo odpowiedniego Działania Następczego;
 - 4) Sygnalista wykorzystał sposób komunikacji określony dla Zgłoszenia przez niniejszą Procedurę (§3 – §4), ale Towarzystwo nie podjęło Działania Następczego.
2. Sygnalista w przypadku dokonania Zgłoszenia do właściwego organu z pominięciem zapisów niniejszej Procedury, podlega ochronie określonej na zasadach określonych w niniejszej Procedurze.

§7 Ujawnienie publiczne

1. Sygnaliście przysługuje prawo do podania do wiadomości publicznej informacji o Naruszeniu (Ujawnienie Publiczne), jeżeli:
 - 1) wykorzystał sposób komunikacji określony dla Zgłoszenia przez niniejszą Procedurę (§3 – §4, §6), ale ani Towarzystwo ani właściwy organ nie podjął Działania Następczego.
 - 2) dokonał Zgłoszenia zewnętrznego (§6), ale właściwy organ nie podjął Działania Następczego lub nie poinformował Sygnalisty o odstąpieniu od podjęcia Działania Następczego w terminie wynikającym z właściwych przepisów prawa.

§8 Postanowienia końcowe

1. W zakresie nieuregulowanym w treści Procedury stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym przepisy Ustawy o Sygnalistach.
2. Towarzystwo informuje kandydata na Pracownika o treści Procedury przed zawarciem z nim umowy.
3. Uchwalenie i zmiana Procedury następuje w drodze uchwały Zarządu.
4. Procedura wchodzi w życie w terminie określonym uchwałą Zarządu.

Załącznik nr 1

imię

nazwisko

stanowisko / funkcja

Inspektor Nadzoru
AgioFunds TFI S.A.
Pl. J. H. Dąbrowskiego 1
00-057 Warszawa

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany / podpisana oświadczam, że zapoznałem / zapoznałam się z Procedurą zgłoszeń wewnętrznych i ochrony sygnalistów w AgioFunds TFI S.A. i zobowiązuję się jej przestrzegać.

miejscowość i data

podpis

Załącznik nr 2

FORMULARZ ZGŁOSZEŃ WEWNĘTRZNYCH W AGIO TFI S.A.
data Zgłoszenia:
imię i nazwisko Sygnalisty:
dane kontaktowe Sygnalisty:
stanowisko / funkcja Sygnalisty:
istotne okoliczności i opis Naruszenia (m. in. data, miejsce, osoby zaangażowane w Naruszenie, świadkowie, sposób powzięcia informacji o Naruszeniu):

dowody i informacje świadczące o Naruszeniu:

inne, istotne informacje dodatkowe:

Ja, niżej podpisany / podpisana oświadczam, że dokonując Zgłoszenia:

1. Działam w dobrej wierze,
2. Posiadam uzasadnione przekonanie, że zawarte w Zgłoszeniu informacje lub dokumenty są wiarygodne i prawdziwe,
3. Oświadczam, że znam treść Procedury zgłoszeń wewnętrznych i ochrony sygnalistów w AgioFunds TFI S.A.,
4. Oświadczam, że znam i akceptuję treść Klauzuli informacyjnej RODO, załączonej do Formularza Zgłoszenia,

miejscowość i data

podpis

Załącznik nr 3

POTWIERDZENIE ZGŁOSZENIA

Ja, niżej podpisany / podpisana potwierdzam przyjęcie zgłoszenia i naruszenia prawa dokonane przez:

w dniu _____

dotyczące _____

_____ miejscowość i data

_____ podpis

Załącznik nr 4**REJESTR ZGŁOSZEŃ**

lp.	Numer Zgłoszenia	Data Zgłoszenia	Opis Naruszenia	Dane osobowe osoby, której zarzucane jest Naruszenie	Dane osobowe Sygnalisty	Dane kontaktowe Sygnalisty	Sposób załatwienia sprawy (weryfikacja pozytywna / weryfikacja negatywna)	Działania Następcze	Data zakończenia sprawy

Załącznik nr 5

**KLAUZULA INFORMACYJNA
DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH SYGNALISTY
(RODO)**