

## Regulamin korzystania z serwisu transakcyjno-informacyjnego

Niniejszy Regulamin określa warunki korzystania z serwisu transakcyjno – informacyjnego ProService Finteco sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, z wykorzystaniem którego możliwy jest dostęp do informacji o bieżącej wartości jednostek uczestnictwa funduszu inwestycyjnego otwartego i specjalistycznego funduszy inwestycyjnego otwartego zarządzanych przez AgioFunds Towarzystwo Funduszy Inwestycyjnych S.A. z siedzibą w Warszawie oraz składanie Zleceń i Dyspozycji dotyczących uczestnictwa w tych funduszach.

### § 1 Definicje

1. Użyte w Regulaminie pojęcia mają następujące znaczenie:

- 1.1. ProService – ProService Finteco sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy ul. Konstruktorskiej 12A, 02- 673 Warszawa, będący operatorem Serwisu oraz agentem transferowym Funduszu, który prowadzi Rejestr uczestników Funduszu.
- 1.2. Dyspozycja – polecenie dokonania określonej czynności związanej z uczestnictwem w Funduszu złożone za pośrednictwem Serwisu.
- 1.3. Dystrybutor – podmiot uprawniony do pośrednictwa w zbywaniu i odkupywaniu jednostek uczestnictwa Funduszy zarządzanych przez Towarzystwo.
- 1.4. Fundusz, Fundusze – AGIO PLUS Fundusz Inwestycyjny Otwarty z wydzielonymi Subfunduszami (AGIO PLUS FIO), AGIO Specjalistyczny Fundusz Inwestycyjny Otwarty z wydzielonymi Subfunduszami (AGIO SFIO).
- 1.5. Hasło – kod alfanumeryczny współistniejący z Loginem służący do identyfikacji Klienta w Serwisie i autoryzacji dostępu do Serwisu.
- 1.6. IKE - Indywidualne Konto Emerytalne w rozumieniu przepisów Ustawy.
- 1.7. IKZE – Indywidualne Konto Zabezpieczenia Emerytalnego w rozumieniu przepisów Ustawy.
- 1.8. Klient – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej będąca uczestnikiem lub potencjalnym uczestnikiem Funduszu.
- 1.9. Kod SMS – jednorazowy kod wysyłany w formie wiadomości tekstowej SMS, pozwalający na autoryzację określonych w Regulaminie czynności wykonywanych przez Klienta w Serwisie.
- 1.10. PSO – Program Systematycznego Oszczędzania, realizowany na zasadach określonych w § 25 Statutu Funduszu AGIO PLUS FIO.
- 1.11. Serwis – serwis informacyjno – transakcyjny ProService.
- 1.12. Statut – statut Funduszu.
- 1.13. Login – utworzony przez Klienta unikalny alfanumeryczny identyfikator służący do identyfikacji Klienta w Serwisie i autoryzacji dostępu do Serwisu.
- 1.14. Regulamin – niniejszy Regulamin korzystania z serwisu transakcyjno – informacyjnego.
- 1.15. Subfundusz/Subfundusze – subfundusze wchodzące w skład Funduszu.
- 1.16. Rejestr/Subrejestr – ewidencja danych dotyczących uczestnika Funduszu z wydzielonym Subrejestrem dla uczestnika Subfunduszu.
- 1.17. Siła wyższa - zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia zdarzenie uniemożliwiające w szczególności realizację Zlecenia lub Dyspozycji.
- 1.18. Towarzystwo – AgioFunds Towarzystwo Funduszy Inwestycyjnych spółka akcyjna z siedzibą w Warszawie.
- 1.19. Umowa – umowa o korzystanie z Serwisu zawierana z Klientem będącym osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej.
- 1.20. Ustawa – Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o indywidualnych kontaktach emerytalnych oraz indywidualnych kontaktach zabezpieczenia emerytalnego (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1808 ze zm.).
- 1.21. Użytkownik – Klient korzystający z Serwisu.

- 1.22. Zlecenie – zlecenie nabycia, odkupienia lub zamiany jednostek uczestnictwa w Funduszu lub oświadczenie woli wywołujące równoważne skutki, którego przedmiotem są jednostki uczestnictwa.
2. Pojęciom pisany wielką literą, a niezdefiniowanym w ust. 1, nadaje się znaczenie, jakie posiadają one zgodnie ze Statutem właściwego Funduszu.

## **§ 2**

### **Postanowienia ogólne**

1. Prawa i obowiązki uczestnika Funduszu określa Statut i prospekt informacyjny Funduszu.
2. Klient akceptuje fakt, iż lokowanie środków pieniężnych w jednostki uczestnictwa Funduszy wiąże się z ryzykiem inwestycyjnym przejawiającym się w możliwości spadków wartości jednostek uczestnictwa wynikających ze zmiennej koniunktury na rynkach finansowych oraz fakt, iż Fundusz nie gwarantuje osiągnięcia określonego w jego Statucie celu inwestycyjnego, w szczególności nie gwarantuje dodatniej stopy zwrotu z inwestycji niezależnie od długości jej trwania.
3. Przed złożeniem pierwszego zlecenia nabycia jednostek uczestnictwa Fundusz Klient winien zapoznać się z ze Statutem i prospektem informacyjnym Funduszu, dostępnym na stronie internetowej: [agiofunds.pl](http://agiofunds.pl).
4. Aktywowanie dostępu do Serwisu przez Klienta niebędącego osobą fizyczną wymaga zawarcia Umowy w trybie określonym w § 4 ust. 5 niniejszego Regulaminu. Umowa może zostać zawarta wyłącznie przez osoby uprawnione do reprezentacji Klienta, zgodnie z danymi zawartymi w odpowiednim rejestrze. W formularzu rejestracyjnym Klient wskazuje reprezentanta uprawnionego do dostępu do Serwisu, w tym składania Zleceń i Dyspozycji.
5. Aktywowanie dostępu do Serwisu przez Klienta będącego osobą fizyczną odbywa się w trybie określonym w § 4 ust. 4 niniejszego Regulaminu.
6. Z Serwisu Użytkownik może korzystać tylko osobiście – nie może ustanowić pełnomocnika do dokonywania w jego imieniu czynności w ramach Serwisu, w tym do składania Zleceń lub Dyspozycji.
7. Klient będący osobą fizyczną ma dostęp do bieżącego stanu rejestru otwartego w ramach PSO oraz złożenia Dyspozycji zmiany strategii inwestycyjnej, o której mowa w § 5 ust. 2.2.
8. W Serwisie nie jest możliwe złożenie pierwszego zlecenia nabycia jednostek uczestnictwa na rejestr małżeński. Małżonkowie powinni złożyć zlecenie pierwszego nabycia w siedzibie Towarzystwa lub za pośrednictwem Dystrybutora. Każdy z małżonków może docelowo osobiście korzystać z Serwisu w celu składania kolejnych Zleceń i Dyspozycji w ramach istniejącego/-ych rejestru/-ów małżeńskiego/-ich oraz dokonać podglądu stanu rejestru/-ów małżeńskiego/-ich, pod warunkiem aktywowania dostępu do Serwisu w sposób, o którym mowa w zdaniu poprzednim, zaznaczając tę opcję na zleceniu.
9. W Serwisie nie jest możliwe złożenie pierwszego zlecenia nabycia jednostek uczestnictwa na rejestr indywidualny, w przypadku gdy rejestr miałaby być otwarty dla osoby fizycznej nieposiadającej pełnej zdolności do czynności prawnych.
10. Wszelkie Zlecenia i Dyspozycje lub oświadczenia składane w Serwisie są przechowywane przez ProService na elektronicznych nośnikach informacji.

## **§ 3**

### **Warunki korzystania z Serwisu**

1. Do korzystania z Serwisu niezbędne jest posiadanie urządzenia komputerowego z dostępem do sieci Internet i przeglądarki internetowej. W trosce o bezpieczeństwo transakcji zaleca się korzystanie z najnowszych dostępnych i stabilnych wersji popularnych przeglądarek internetowych.
2. Korzystanie z Serwisu jest bezpłatne. Koszty dostępu do sieci Internet ponosi Użytkownik według obowiązującej go u danego operatora taryfy.
3. Z zastrzeżeniem czasu niezbędnego na konserwację systemów Serwis dostępny jest przez całą dobę, 7 dni w tygodniu.

4. W celu złożenia Zlecenia lub Dyspozycji, Użytkownik loguje się w Serwisie, podając Login oraz Hasło.
5. Login, Hasło i jednorazowe kody SMS są poufne, Użytkownik jest odpowiedzialny za zabezpieczenie ich przed dostępem osób trzecich.

#### § 4

#### Aktywacja dostępu do Serwisu

1. Aktywacja dostępu do Serwisu wymaga potwierdzenia zapoznania się z Regulaminem i akceptacji jego postanowień.
2. W celu aktywacji dostępu do Serwisu, Klient wprowadza swoje dane do formularza rejestracyjnego dostępnego na stronie internetowej Towarzystwa i akceptuje treść oświadczeń wskazanych w trakcie rejestracji. Dane Klienta obejmują w szczególności dane identyfikacyjne, dane adresowe, adres e-mail, numer rachunku bankowego Użytkownika do odkupień oraz numer telefonu komórkowego, na który przesyłane będą kody jednorazowe SMS.
3. Aktywacja pełnego dostępu do Serwisu dla Klienta będącego osobą fizyczną wymaga złożenia pierwszego Zlecenia nabycia jednostek uczestnictwa, opłacenia Zlecenia z rachunku bankowego wskazanego jako rachunek do odkupień oraz pozytywnej weryfikacji przez ProService zgodności danych wskazanych podczas rejestracji z danymi zawartymi w przelewie.
4. Aktywacja pełnego dostępu do Serwisu może nastąpić poprzez wypełnienie formularza rejestracyjnego dostępnego na stronie internetowej Towarzystwa oraz złożenie Zlecenia pierwszego nabycia - opcja dostępna wyłącznie dla Klientów będących osobami fizycznymi:
  - 4.1. na stronie internetowej Towarzystwa: [agiofunds.pl](http://agiofunds.pl) dostępny jest elektroniczny formularz rejestracyjny, w którym należy uzupełnić następujące pola: imię, nazwisko, PESEL, status rezydencji podatkowej, adres e-mail, numer telefonu komórkowego, Login oraz Hasło i powtórzyć wprowadzone Hasło, a następnie zaznaczyć oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem i wybrać przycisk „Dalej”;
  - 4.2. na wskazany w ww. formularzu numer telefonu zostanie wysłany jednorazowy kod SMS, który należy wpisać w pole „wprowadź kod SMS”;
  - 4.3. w celu zalogowania do Serwisu Klient wprowadza Login oraz utworzone Hasło;
  - 4.4. po zalogowaniu Użytkownik może złożyć Zlecenie pierwszego nabycia jednostek uczestnictwa wybranego Funduszu/Subfunduszu. W tym celu należy wypełnić formularz Zlecenia i obowiązkowo wskazać m.in. dane osobowe, adres stały, adres korespondencyjny, numer rachunku bankowego Klienta do odkupień w banku krajowym;
  - 4.5. Klient wskazuje deklarowaną wartość pierwszej wpłaty, zaś rachunek bankowy, z którego zostanie wykonany przelew środków pieniężnych na nabycie jednostek uczestnictwa wybranego Funduszu/Subfunduszu musi być tożsamy z zadeklarowanym przez Klienta w pierwszym Zleceniu nabycia rachunkiem do odkupień. Do czasu aktywacji pełnego dostępu do Serwisu pełna funkcjonalność systemu będzie zablokowana;
  - 4.6. w przypadku stwierdzenia przez ProService jakichkolwiek rozbieżności pomiędzy wskazanym przez Klienta numerem rachunku bankowego do odkupień a numerem rachunku bankowego z którego zostało opłacone pierwsze Zlecenie nabycia, Zlecenie nie zostanie zrealizowane;
  - 4.7. jeżeli Klient jest już uczestnikiem danego Funduszu, dane zawarte w formularzu, o którym mowa w pkt 4.4 powyżej, powinny być zgodne z danymi posiadanymi przez Fundusz. W razie rozbieżności – pełny dostęp do funkcjonalności Serwisu możliwy będzie po wyjaśnieniu tych rozbieżności z ProService, w takim przypadku zmiana lub aktualizacja danych Klienta może być dokonana wyłącznie w obecności przedstawiciela Towarzystwa - w jego siedzibie, lub za pośrednictwem Dystrybutora.
5. Aktywacja dostępu do Serwisu na podstawie Umowy - opcja dostępna tylko dla Klientów niebędących osobami fizycznymi:
  - 5.1. na stronie internetowej Towarzystwa: [agiofunds.pl](http://agiofunds.pl) dostępny jest elektroniczny formularz - „Rejestracja użytkownika instytucjonalnego”, który należy uzupełnić zgodnie ze wskazówkami i zaakceptować wysyłkę danych Klienta do ProService;

- 5.2. w formularzu, o którym mowa w pkt 5.1 powyżej, Klient obowiązkowo wskazuje m.in. dane identyfikacyjne firmy, adres stały, adres korespondencyjny, adres e-mail, numer telefonu komórkowego, na który przesyłane będą jednorazowe kody SMS, dane reprezentantów oraz numer rachunku bankowego Klienta, na który będą przelewane środki pieniężne z tytułu odkupień, po pełnej aktywacji dostępu do Serwisu. Podczas rejestracji na wskazany numer telefonu komórkowego zostanie wysłany jednorazowy kod SMS, który należy wpisać do formularza;
- 5.3. jeżeli Klient jest już uczestnikiem Funduszu, dane zawarte w ww. formularzu powinny być zgodne z danymi posiadanymi przez Fundusz. W razie rozbieżności – pełny dostęp do funkcjonalności Serwisu możliwy będzie po ich wyjaśnieniu z ProService, w takim przypadku zmiana lub aktualizacja danych Klienta może być dokonana wyłącznie w obecności w obecności przedstawiciela Towarzystwa - w jego siedzibie, lub za pośrednictwem Dystrybutora;
- 5.4. formularz Umowy przekazywany jest do Klienta na adres e-mail osoby wskazanej przez Klienta w formularzu jako jego uprawniony reprezentant. Klient zobowiązany jest wydrukować Umowę w dwóch (2) egzemplarzach i złożyć podpis/-y w miejscach oznaczonych w Umowie, z zastrzeżeniem, że podpis/-y osoby/osób uprawnionej/-ych do reprezentacji Klienta powinny zostać poświadczony notarialnie lub złożone na formularzu Umowy w obecności pracownika Towarzystwa lub Dystrybutora. Jeden (1) egzemplarz Umowy podpisanej w sposób wskazany w zdaniu poprzednim należy przesłać do ProService wraz z kompletem wymaganych dokumentów, o których mowa w załączniku nr 1 do Umowy. ProService po stwierdzeniu kompletności i prawidłowości formularza Umowy aktywuje dostęp do Serwisu;
- 5.5. pierwszy Login w ramach Umowy nadawany jest przez ProService, który przesyła go następnie osobie wskazanej w ww. Umowie jako reprezentant Klienta, wraz z linkiem aktywacyjnym, na jego adres e-mail. Pierwsze Hasło wprowadzane jest przez Klienta z wykorzystaniem linku aktywacyjnego, o którym mowa w zdaniu poprzednim. Klient może zmienić swój Login i Hasło.
6. Uzyskując dostęp do Serwisu, Klient oświadcza, że:
  - 6.1. Wszystkie dane zawarte w formularzu rejestracyjnym są prawdziwe, kompletne i zostały podane dobrowolnie.
  - 6.2. Został poinformowany o prawie rezygnacji z Serwisu poprzez złożenie stosownego oświadczenia na piśmie w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia w ProService, w Towarzystwie lub u Dystrybutora.
  - 6.3. Został poinformowany o prawie dostępu do treści oraz poprawiania swoich danych osobowych, których administratorem jest Fundusz.

## § 5

### **Funkcjonalność Systemu oraz zasady składania Zleceń i Dyspozycji**

1. Za pośrednictwem Serwisu Użytkownik może:

1. złożyć Zlecenie:

- 1.1.1 nabycia jednostek uczestnictwa Funduszu,
- 1.1.2 odkupienia jednostek uczestnictwa Funduszu,
- 1.1.3 zamiany jednostek uczestnictwa Funduszu,
- 1.1.4 otwarcia umowy o prowadzenie IKE,
- 1.1.5 otwarcia umowy o prowadzenie IKZE,

2. złożyć Dyspozycje lub oświadczenia:

- 2.1. zmiany adresu korespondencyjnego Klienta,
- 2.2. zmiany strategii inwestycyjnej w ramach IKE, IKZE lub PSO,
- 2.3. wypłaty transferowej środków zgromadzonych w ramach IKE lub IKZE,
- 2.4. zwrotu środków zgromadzonych na rejestrach otwartych w ramach IKE lub IKZE, w trybie i na zasadach określonych w Ustawie, statucie Funduszu oraz odpowiednio w umowie o prowadzenie IKE oraz umowie o prowadzenie IKZE,

- 2.5. zwrotu części środków zgromadzonych na rejestrach otwartych w ramach IKE, w trybie i na zasadach określonych w Ustawie, statucie Funduszu oraz umowie o prowadzenie IKE,
  - 2.6. wypłaty środków zgromadzonych na rejestrach otwartych w ramach IKE lub IKZE, w trybie i na zasadach określonych w Ustawie, statucie Funduszu oraz odpowiednio w umowie o prowadzenie IKE oraz umowie o prowadzenie IKZE,
  - 2.7. zmiany Loginu i/lub Hasła,
  - 2.8. zmiany adresu e-mail oraz numeru telefonu komórkowego, z wykorzystaniem dotychczasowego numeru telefonu,
  - 2.9. wypełnienia testu odpowiedniości,
  - 2.10. sprawdzenia salda Subrejestru,
  - 2.11. o wypowiedzeniu Umowy i zaprzestaniu korzystania z Serwisu,
  - 2.12. zmienić dane, z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej.
3. Zmiana danych adresowych wprowadzona przez Użytkownika poprzez Serwis powoduje zmianę danych adresowych zapisanych w Rejestrze uczestników Funduszu. Zmiana innych danych niż dane adresowe np. zmiana adresu stałego, numeru dokumentu tożsamości, numeru rachunku bankowego do nabyć, może zostać dokonana wyłącznie w siedzibie Towarzystwa lub za pośrednictwem Dystrybutora.

## § 6

### Sposób składania Zleceń i Dyspozycji

1. Składanie Zleceń i Dyspozycji jest możliwe po zalogowaniu się Klienta do Serwisu poprzez podanie Loginu i Hasła i wymaga dodatkowej autoryzacji każdego Zlecenia lub Dyspozycji Kodem SMS.
2. Klient przed autoryzacją Zlecenia lub Dyspozycji zobowiązany jest upewnić się, że składane w Serwisie Zlecenie lub Dyspozycje jest prawidłowe i zgodne z jego intencją.
3. Klient może anulować Zlecenie lub Dyspozycję do czasu ich autoryzacji. Anulowanie Zlecenia lub Dyspozycji, które zostało już autoryzowane Kodem SMS, nie jest możliwe.
4. Zlecenie i Dyspozycje złożone za pośrednictwem Serwisu uznaje się za Zlecenie i Dyspozycje złożone wyłącznie z własnej inicjatywy Klienta. Zlecenia są przekazywane do ProSrevice i przez niego realizowane.
5. Przyjmuje się, że Zlecenia i Dyspozycje zostały złożone przez Klienta w Serwisie, jeżeli zostały prawidłowo zatwierdzone i autoryzowane.
6. Zlecenia i Dyspozycje, o których mowa w ust. 1 powyżej, uznaje się za złożone z chwilą wskazaną w § 7 ust. 2.

## § 7

### Termin przyjęcia Zleceń i Dyspozycji

1. Przed złożeniem Zlecenia nabycia lub Zlecenia zamiany Użytkownik powinien wypełnić test odpowiedniości dostępny w Serwisie, a także udzielać informacji wymaganych przepisami dotyczącymi przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu. Nieudzielenie informacji może skutkować odmową realizacji zlecenia.
2. Zlecenie lub Dyspozycję uważa się za złożoną z chwilą autoryzacji Zlecenia lub Dyspozycji przez Klienta.
3. Zlecenie lub Dyspozycja złożone przez Użytkownika z wykorzystaniem prawidłowego Loginu i Hasłem oraz zautoryzowane przy pomocy prawidłowego jednorazowego kodu SMS będzie traktowane jak złożone przez Klienta.
4. Złożenie Zlecenia lub Dyspozycji za pośrednictwem Serwisu nie jest równoznaczne z przyjęciem Zlecenia lub Dyspozycji i z jego realizacją. Realizacja Zlecenia lub Dyspozycji następuje zgodnie z prospektem informacyjnym Funduszu.

5. W przypadku braku technicznych możliwości realizacji Zlecenia lub Dyspozycji na przykład z powodu awarii Serwisu spowodowanej siłą wyższą, Zlecenie lub Dyspozycję Klient może złożyć w siedzibie Towarzystwa lub za pośrednictwem Dystrybutora.
6. Zlecenia i Dyspozycje są realizowane w terminach i na warunkach określonych w Statucie i prospekcie informacyjnym właściwego Funduszu.
7. Klient ponosi koszty opłat i prowizji należnych Funduszowi tytułem dokonywanych Zleceń lub Dyspozycji wskazanych w tabeli opłat udostępnianych przez Towarzystwo.

## **§ 8**

### **Login, Hasło**

1. Login oraz Hasło są poufne, a Klient jest odpowiedzialny za zabezpieczenie ich przed dostępem osób trzecich.
2. W razie ujawnienia Loginu lub Hasła osobom nieuprawnionym konieczna jest niezwłoczna zmiana Hasła w sposób opisany w § 9 ust. 2.

## **§ 9**

### **Blokada dostępu do Serwisu**

1. W przypadku trzykrotnego podania w trakcie identyfikacji nieprawidłowego Loginu lub Hasła, Serwis dokonuje blokady dostępu poprzez zablokowanie Hasła.
2. W celu ponownej aktywacji dostępu do Serwisu, Klient może skorzystać z opcji generowania nowego Hasła. W celu wygenerowania nowego hasła Klient powinien skorzystać z linku „Nie pamiętam hasła” i wprowadzić Login do formularza. Następnie do Klienta wysyłana jest na adres e-mail wiadomość z linkiem kierującym do strony umożliwiającej wprowadzenie nowego Hasła.

## **§10**

### **Wsparcie techniczne**

1. Wsparcie techniczne dla Użytkowników jest realizowane poprzez:
  - 1.1. kontakt telefoniczny: (22) 35 54 668,
  - 1.2. kontakt drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej: [pomoc-sti24@psfinteco.pl](mailto:pomoc-sti24@psfinteco.pl).

## **§ 11**

### **Odpowiedzialność**

1. ProService ponosi odpowiedzialność za działanie Serwisu zgodnie z jego funkcjonalnością i niniejszym Regulaminem.
2. Towarzystwo i ProService nie ponoszą odpowiedzialności za szkody poniesione przez Klienta w związku z działaniem Siły Wyższej.
3. Towarzystwo i ProService nie ponoszą odpowiedzialności za szkody poniesione przez Klienta na skutek wejścia w posiadanie lub użycia przez osoby trzecie Loginu, adresu poczty elektronicznej, telefonu komórkowego, na który wysyłane są Kody SMS oraz Hasła Klienta, w tym w związku z realizacją Zlecenia lub Dyspozycji złożonej przez osobę trzecią, która weszła w posiadanie Loginu, Hasła lub danych dotyczących identyfikacji Użytkownika.
4. Towarzystwo i ProService nie ponoszą odpowiedzialności za szkodę powstałą na skutek niemożności skorzystania przez Klienta z Serwisu w okresie konserwacji, o którym mowa w § 3 ust. 3. ProService dołoży należytych starań, aby dostęp do Serwisu miał charakter ciągły i wolny od błędów i przerw innych niż te, o których mowa w § 3 ust. 3.

5. Towarzystwo i ProService nie ponoszą odpowiedzialności za szkody spowodowane korzystaniem przez Użytkownika z Serwisu w sposób niezgodny z prawem lub sprzeczny z postanowieniami Regulaminu.

## **§ 12**

### **Reklamacje**

1. Reklamację dotyczącą Serwisu Użytkownik może złożyć (osobiście lub poprzez osobę będącą jego umocowanym przedstawicielem):
  - 1.1. bezpośrednio w ProService:
    - 1.1.1 w formie pisemnej – osobiście w siedzibie ProService albo przesyłką pocztową albo kurierską na adres ProService Finteco sp. z o.o. ul. Konstruktorska 12A, 02-673 Warszawa,
    - 1.1.2 ustnie – telefonicznie (22) 35 54 668,
    - 1.1.3 w formie elektronicznej w ramach Serwisu.

Reklamacja powinna zawierać dane Użytkownika i opis zdarzenia/przedmiotu reklamacji. ProService rozpatruje reklamacje w terminie 30 dni od daty ich wpływu do ProService. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie określonym w zdaniu poprzednim, termin ten może zostać przedłużony (nie może on jednak przekroczyć 60 dni od dnia otrzymania reklamacji). W przypadku przedłużenia terminu do rozpatrzenia reklamacji, odpowiednia informacja z podaniem przyczyny i przewidywanego terminu rozpatrzenia reklamacji – jest przesyłana na adres korespondencyjny Użytkownika.
2. Powyższe zasady rozpatrywania reklamacji dotyczą wyłącznie reklamacji rozpatrywanych przez ProService. Zasady rozpatrywania reklamacji przez Towarzystwo są zamieszczone w prospektach informacyjnych właściwych Funduszy oraz w Procedurze określającej sposób i termin załatwiania reklamacji składanych przez klientów Towarzystwa oraz uczestników funduszy inwestycyjnych zarządzanych przez AgioFunds TFI S.A. dostępnej na stronie internetowej Towarzystwa: [agiofunds.pl](http://agiofunds.pl)

## **§ 13**

### **Zmiana Regulaminu**

1. Regulamin może zostać zmieniony z ważnych powodów, na przykład:
  - 1.1. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wejścia w życie nowych, jeśli w wyniku tych zdarzeń zaistnieje konieczność zmiany Regulaminu,
  - 1.2. wydania przez regulatora interpretacji lub rekomendacji dotyczącej stosowania powszechnie obowiązujących przepisów prawa, jak również wydanie innej urzędowej lub sądowej interpretacji stosowania tych przepisów, jeśli mają wpływ na sposób lub zasady korzystania z Serwisu i w wyniku ich wydania zaistnieje potrzeba zmiany Regulaminu, której celem jest dostosowanie treści Regulaminu do wydanej interpretacji lub rekomendacji,
  - 1.3. zmiany zakresu działania Serwisu i oferowanych w Serwisie funkcjonalności,
  - 1.4. zmiany zasad bezpieczeństwa korzystania z Serwisu, jeśli jest to konieczne dla ich dostosowania do standardów bezpieczeństwa istniejących na rynku usług finansowych świadczonych za pomocą systemów teleinformatycznych,
  - 1.5. konieczności dokonania korekty oczywistych omyłek lub błędów pisarskich w Regulaminie, nie dających się usunąć za pomocą wykładni jego postanowień.
2. Informacja o zmianach Regulaminu, powodujących ograniczenie jego uprawnień i rozszerzenie jego obowiązków, jest przekazywana Użytkownikom poprzez przesłanie aktualnej treści Regulaminu na adres e-mail Użytkownika oraz poprzez stronę internetową Towarzystwa. W pozostałych przypadkach zmiany Regulaminu zostaną ogłoszone Użytkownikowi poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Towarzystwa.
3. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest na stronie internetowej Towarzystwa: [agiofunds.pl](http://agiofunds.pl).

4. Zmiany Regulaminu wchodzi w życie w dniu wskazanym w informacji, o której mowa w ust. 2 lub w ogłoszeniu o zmianach Regulaminu. Jeżeli w terminie 14 dni od powiadomienia o zmianach Użytkownik nie złoży oświadczenia o zaprzestaniu korzystania z Serwisu, o którym mowa w § 14 poniżej, przyjmuje się, że akceptuje zmiany Regulaminu.

5. Wszelkie spory między ProService a Użytkownikiem w zakresie korzystania z Serwisu rozpatruje właściwy miejscowo sąd powszechny.

#### **§ 14**

#### **Zaprzestanie korzystania z Serwisu**

1. Użytkownik może w każdym czasie zaprzestać korzystania z Serwisu. Oświadczenie o zaprzestaniu korzystania z Serwisu lub oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy Użytkownik może przesać do siedziby ProService lub Towarzystwa lub złożyć w wyznaczonej przez Towarzystwa placówce. Zaprzestanie korzystania przez Użytkownika z Serwisu nie ma wpływu na uczestnictwo w Funduszu.
2. ProService może wyłączyć dostęp i możliwość korzystania z Serwisu wyłącznie w przypadku: likwidacji Serwisu, rażącego naruszenia postanowień Regulaminu przez Użytkownika, mimo wcześniejszego wezwania do zaprzestania jego naruszenia.

#### **§ 15**

#### **Postanowienia końcowe**

1. Informacje o ProService jako administratorze danych osobowych Użytkowników zawarte są w odrębnej informacji na temat przetwarzania danych osobowych dostępnej na stronie internetowej ProService.
2. W relacjach Klientów z Towarzystwem stosuje się język polski.